Szkoła Podstawowa nr 38
im. Zdobywców Wału Pomorskiego
ul. Węgierska 11
85-858 BYDGOSZCZ
tel. 363-89-18, fax 362-10-60
NIP 953-11-12-676

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 38 w Bydgoszczy w okresie epidemii COVID-19

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 38 w Bydgoszczy w okresie epidemii określa:

I Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa obowiązujące pracowników, uczniów oraz interesantów szkoły

II Organizację ruchu osobowego na terenie szkoły

III Organizację zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych

IV Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole

V Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej

VI Zasady korzystania z zajęć świetlicowych

VII Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

VIII Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym zakażeniu ucznia SARS – Cov 2

IX Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz gabinetu stomatologicznego

X Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

I Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub w szkolnej szafce. Kategorycznie zabrania się wymieniania przyborami szkolnymi między sobą.
5. Zakaz opisany w pkt. 5 dotyczy również odzieży sportowej oraz środków higieny osobistej.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Szkołę wyposaża się w termometry bezdotykowe zdeponowane odpowiednio przy wejściu do placówki, w pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego i gabinecie pielęgniarskim. Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich wykorzystujących przedmiotowe urządzenia w danej grupie do ich każdorazowej dezynfekcji.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły oraz po każdej godzinie lekcyjnej, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Do odwołania wyłącza się możliwość korzystania z zainstalowanego „poidełka".
10. Na terenie szkoły zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe wyrzuca się wyłącznie do oznakowanych pojemników.

II Organizacja ruchu osobowego na terenie szkoły

1. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, tj. rodziców/opiekunów prawnych uczniów, interesantów oraz innych osób.

Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły informują przy wejściu pracownika szkoły o celu wizyty oraz postępują zgodnie z otrzymanymi instrukcjami. Wszystkie osoby, o których mowa wyżej, obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz brak objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły oraz unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, wprowadza się następujące zasady:
   a) pracownicy szkoły oraz uczniowie podczas pobytu w szkole w częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, w toaletach, świetlicy, bibliotece, szatniach sportowych oraz w szatni) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego;
   b) uczniowie wchodzą do szkoły wejściem głównym (A), wejściem przy świetlicy (B) i poruszają się odpowiednimi klatkami schodowymi (A, B)
      - uczniowie, mający zajęcia w salach: 08, 09, 10 (niski parter), 5, 6 (parter), 105, 106, 108, 110 (I piętro), 205, 206, 207, 208, 209 (II piętro) do budynku szkoły wchodzą i wychodzą wejściem głównym (A) udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali dydaktycznej, gdzie będą realizowane zajęcia dydaktyczne;
      - uczniowie, mający zajęcia w salach: 1, 2, 3, 4 (parter), 101, 102, 103, 104 (I piętro), 201, 202, 203, 204 (II piętro) do budynku szkoły wchodzą i wychodzą wejściem przy świetlicy (B) udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali dydaktycznej, gdzie będą realizowane zajęcia dydaktyczne;
      - uczniowie korzystający ze świetlicy lub biblioteki przed lekcjami wchodzą do budynku szkoły wchodzą wejściem przy świetlicy (B);
   c) zabrania się gromadzenia uczniów bez zachowania dystansu społecznego na terenie budynku szkolnego i terenie szkoły.
   d) pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają kontakt z uczniami i nauczycielami.

III Organizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów szkolnych realizują zajęcia wyłącznie w wyznaczonej sali dydaktycznej, po wejściu do której mogą zdjąć osłonę ust i nosa oraz obowiązkowo ponownie dezynfekują bądź myją ręce.
2. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają na kondygnacji, na której mają zajęcia i w wyznaczonej strefie lub na boisku.
3. Uczniowie realizujący zajęcia dydaktyczne we wskazanej sali korzystają z pomieszczenia sanitarnego wyłącznie na tej samej kondygnacji.
4. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
5. Specjaliści szkolni przyjmują uczniów w odrębnych gabinetach, doprowadzając ich na rozmowy poza przerwami międzylekcyjnymi.
6. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe realizuje się wg planu lekcji, z wykorzystaniem: sali gimnastycznej, boiska szkolnego, „Orlika" i szkolnego placu zabaw.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

IV Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni w szkole

1. Pracownik, przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz w rękawiczki jednorazowe.
2. Dezynfekcja powierzchni w klasach odbywa się po zakończonych zajęciach dydaktyczno – wychowawczych. Dezynfekcji należy poddać:
   a) stoły i krzesła w salach,
   b) stoły i krzesła w pomieszczeniach wspólnych (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, świetlicy, bibliotece, szatniach sportowych),
   c) sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych.

3. Dezynfekcja klamek od pomieszczeń, poręczy oraz toalet wykonywana jest po każdej przerwie międzylekcyjnej.
4. W toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, klamki /gałki od kabin oraz podłogi.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków, służących do dezynfekcji.
6. Środki dezynfekcyjne można nanosić poprzez: spryskiwacze, ściereczki, mopy.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Kontrolę nad realizacją dezynfekcji i utrzymania właściwej czystości obiektów szkolnych sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

V Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległości od rozmówcy (rekomenduje się 2m, minimum 1,5 m).
2. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać 6 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości z zakrytymi ustami i nosem. Pozostali uczniowie stoją na zewnątrz przynajmniej 1,5 m od siebie.
4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
5. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
7. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym na zapleczu biblioteki miejscu.
8. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do

czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.

9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
10. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia materiałów bibliotecznych. Zaleca się wcześniejsze zamawianie żądanych pozycji u nauczyciela bibliotekarza przez e-dziennik
11. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców przez e-dziennik o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
12. Nauczyciel bibliotekarz kontaktuje się z rodzicami i uczniami przez e- dziennik w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
13. Przypomina się uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z regulaminem biblioteki.
14. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów w ustalone przez dyrektora, nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
15. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

VI Zasady korzystania z zajęć świetlicowych

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Ze świetlicy usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
3. Przed wejściem do świetlicy dziecko ma obowiązek umyć ręce ciepłą wodą i mydłem.
4. Dzieci przebywające w świetlicy zachowują dystans społeczny, a jeżeli nie jest to możliwe, stosują osłonę ust i nosa.
5. Pomieszczenia świetlicy są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę w świetlicy, w miarę możliwości przestrzennych i warunków atmosferycznych, organizuje maksymalną ilość zajęć na świeżym powietrzu.
7. Pierwszeństwo w korzystaniu z opieki świetlicowej mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

VII Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej.
2. Posiłki wydawane są na podstawie opracowanego harmonogramu, uczniowie klas I-III spożywają obiad podczas zajęć, natomiast uczniowie klas IV-VIII w czasie trzech długich przerw śródlekcyjnych.
3. Korzystanie ze stołówki wymaga przestrzegania zasad obowiązujących podczas epidemii COVID – 19, tj.
   a) przed wejściem do stołówki konieczna jest dezynfekcja rąk;
   b) wchodząc, należy zachować dystans społeczny, a jeżeli jest to niemożliwe stosować osłonę ust i nosa;
   c) spożywanie obiadu przy stoliku z rówieśnikami z danej klasy;
   d) wydawanie posiłku, sztućców przez wyznaczoną osobę;
   e) mycia lub dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzeseł po każdej grupie/przerwie międzylekcyjnej.

VIII Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia wirusem SARS–Cov-2

1. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w tym w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika szkoły na COVID-19 stosowane są następujące zasady:
   a) sekretarz szkoły w porozumieniu z wychowawcami oddziałów zobowiązany jest do weryfikacji posiadanych adresów e-mailowych rodziców i bieżącego aktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci, uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły;
   b) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe;
   c) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania;
   d) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem sekretarz szkoły wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu

ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS-Cov 2.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby ucznia:
   a) w razie wystąpienia u dziecka, przebywającego w szkole, niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę;
   b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19 u ucznia, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę. Następnie uczeń zostaje umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA (pomieszczenie nr 05), do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu uczeń przebywa w obecności pracownika szkoły, pozostającego w odległości 2 m, z zastosowaniem środków ochrony przez pracownika, a uczeń ma zakryte usta i nos;
   c) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik (sekretarz szkoły) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła e-mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych;
   d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca niezwłocznie wyznaczonemu pracownikowi/pracownikom wysłanie e-maili/smsów informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału/szkoły oraz innym przebywającym w szkole;
   e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki;
   f) w przypadku potwierdzenia zachorowania pracownika, ucznia bądź innej osoby, mającej kontakt z przedstawicielami społeczności szkolnej, będą miały zastosowanie odrębne procedury wskazane przez właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną.

IX Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz z gabinetu stomatologicznego

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie dostępny dla uczniów w określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pielęgniarką w dniach i godzinach. Precyzyjne zasady korzystania z gabinetu, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualne wytyczne, m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia zostaną określone przez pielęgniarkę i podane do wiadomości uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.
2. Gabinet stomatologiczny będzie dostępny dla uczniów zgodnie z harmonogramem opracowanym przez świadczeniodawcę, na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych, m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, w porozumieniu z dyrektorem szkoły. O zasadach korzystania z gabinetu oraz godzinach jego pracy będą poinformowani uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie za pośrednictwem wychowawców oddziałów oraz strony internetowej szkoły.

X Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie nr 9, umożliwiające odizolowanie pracownika w przypadku zaobserwowania ewentualnych objawów chorobowych.
3. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienie niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Specjalista ds. bhp odpowiedzialny jest za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i poinformowanie o zaleceniach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i może być modyfikowany.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Hanna Rauchfleisch